

ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC MESERII ȘI SERVICII		
BUZĂU		
INTRARE	Nr.	4208
IEȘIRE		
Ziua 20	Luna 11	Anul 2025

Liceul Tehnologic Meserii și Servicii Buzău organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Secretariat / Didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: superioare: absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior din domeniile: economic, administrație publică, informatică, inginerie economică;

- cunoștințe privind : - întocmirea și administrarea corespondenței oficiale; - creare și administrare baze de date; -cunoștințe avansate de operare pe calculator în Microsoft Office Word, Excel, etc - cunoștințe privind arhivarea documentelor;

- Vechime în muncă: minim 2 ani;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	21.11.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Tehnologic Meserii și Servicii, strada Bazalt nr.15	08.12.2025, ora 14 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	10.12.2025, ora 9 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.12.2025, ora 12 ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.12.2025, interval orar 14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.12.2025, ora 12 ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise	16.12.2025, ora 9 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	16.12.2025, ora 15 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	17.12.2025, interval orar 8 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.12.2025, ora 15 ⁰⁰
11.	Susținerea probei practice	18.12.2025, ora 9 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatului probei practice	18.12.2025, ora 12 ⁰⁰
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	18.12.2025, interval orar 12 ³⁰ - 13 ³⁰
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.12.2025, ora 16 ⁰⁰
15.	Susținerea interviului	19.12.2025, ora 9 ⁰⁰
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.12.2025, ora 12 ⁰⁰
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	19.12.2025, interval orar 12 ³⁰ - 13 ³⁰
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.12.2025, ora 15 ³⁰
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	19.12.2025, ora 16 ⁰⁰

Bibliografie și tematică pentru secretar I S:

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
ROFUIP 2024-Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024 în vigoare;
Codul muncii-legea 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare;
Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR);
Legea Arhivelor Naționale 16/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice privind activitatea de arhivă aprobate prin Ordinul Arhivelor Naționale; Nomenclatorul arhivistic pentru unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat de Arhivele Naționale și ME (document de referință pentru păstrarea și predarea documentelor).
Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii;
Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, nr.4634/2024;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, strada Bazalt nr.15, telefon 0238719223.

DIRECTOR
Prof. Sumașanu Iuliana Mihaela

