



LICEUL TEHNOLOGIC MESERII ȘI SERVICII

Str. Bazalt, Nr. 15, Buzău

Tel/Fax: 0238719223

Email: liceultehnmeseriiservicii@gmail.com

Nr. 1898 din 17.05.2022

ANUNȚ

Liceul Tehnologic Meserii și Servicii, cu sediul în Buzău, str. Bazalt, nr15, organizează concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a funcției contractuale vacante, de **LABORANT – 1 norma**.

1. Actele necesare pentru înscrierea la concurs

Conform art.6 al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- copie xerox după certificatul de naștere, certificat căsătorie, cartea de identitate/buletin de identitate și original;
- copii xerox după actele de studii (diplomă, foaie matricolă, etc) și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului și original;
- adeverință care atestă vechimea în muncă – original;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- curriculum vitae model european;

2. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele CONDIȚIILE GENERALE de participare la concurs

- să fie cetățean român;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi suferit vreo condamnare definitivă pentru fapte care l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

3. CONDIȚIILE SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii liceale , școală postliceală sau studii superioare specializarea fizică-chimie;
- Abilități administrative și de lucru în echipă ;
- Vechime în muncă – minimum 5 ani;
- Disponibilitate program flexibil;
- Cunoștințe operare PC, Word, Excel, Power Point.

4. ATRIBUȚII SI RESPONSABILITĂȚI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Nr.crt	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1.1	Corelarea conținutului activității cu obiectivele generale ale instituției	Existența programelor școlare în vigoare pentru fiecare disciplină Elaborarea și afișarea graficului de desfășurare a orelor în laboratoare Existența conținuturilor cu experimente de laborator prevăzute în programa școlară Planul de activitate este elaborat în conformitate cu planul managerial al unității și planificările cadrelor didactice Existența proceselor verbale tipizate cu instruirea semestrială a elevilor privind respectarea cu strictețe a normelor de protecția muncii, în laboratoare Elaborarea proiectului de achiziții (resurse materiale) și întocmirea de referate de necesitate la indicația profesorilor și sub directă îndrumare a acestora.
1.2	Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	Întocmirea materialelor de prezentarea ofertei educaționale a laboratoarelor (afișe, broșuri, pliante etc.) Afișarea materialelor de prezentare în locurile stabilite pentru acest scop (panourile din laboratoare, avizier, holuri etc.);
1.3	Folosirea TIC în activitatea de proiectare	Realizarea tuturor documentelor de proiectare în format electronic Existența programărilor săptămânale a activităților ce utilizează TIC (tablă interactivă, senzori conectați la calculator)
1.4.	1.4. Proiectarea de activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității	Colaborarea cu cadrele didactice în proiectare a unor activități extracurriculare Consilierea cadrele didactice referitor la materialele didactice existente în laborator în vederea realizării unor activități extracurriculare

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Nr.crt	Elemente de competență	Indicatori de performanță
2.1	Realizarea unor experimente didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	Existența planificărilor săptămânale a lucrărilor de laborator
		Informarea din timp la solicitarea cadrelor didactice cu privire la acoperirea nevoilor de materiale didactice necesare activităților de predare-învățare prevăzute în programa școlară.

		Pregătirea materialului didactic, aparatura audio-vizuală și instalațiile de laborator necesare experimentelor demonstrative și lucrărilor de laborator efectuate pe grupe de elevi pentru orele de fizică, chimie, biologie, științe potrivit indicațiilor date de profesorii de specialitate
		Preocuparea pentru reușita experimentelor, prin verificarea aparatelor, experimentelor înainte de activitățile practice, prepararea corectă a soluțiilor și respectarea concentrațiilor soluțiilor indicate în manual
		Creșterea numărului de mijloace didactice oferite lucrărilor de laborator efectuate pe grupe de elevi
		Îndrumarea și supravegherea elevilor în activitatea practică (sub coordonarea profesorului);
		Asigurarea asistenței tehnice a profesorilor și intervenirea la nevoie în activitățile experimentale.
2.2	Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp.	Gestionarea materialelor didactice existente în laboratoarele de chimie, biologie, fizică, ținând o evidență clară a materialului existent în laboratoare, în urma inventarelor făcute anual la nivelul unității școlare;
		Identificarea și propunerea pentru casarea materialului didactic a cărui utilizare este imposibilă sau prezintă pericol pentru elevi și profesori;
		Recondiționarea materialului didactic (hărți, planșe) și repararea aparatelor electrice și electronice prin instituții autorizate
		Existența trusei de prim ajutor
		Utilizarea TIC pentru elaborarea fișelor de lucru în cadrul orelor de fizică, chimie, biologie, științe
		Consultarea manualelor alternative, a cărților de specialitate, internetului pentru pregătirea activităților practice prevăzute în programa școlară și activităților extracurriculare
		Întocmirea unei bibliografii școlare și multimedia pe discipline
2.3.	Pregătirea mijloacelor didactice, aparaturii audiovizuale necesare experimentelor și diverselor activități extracurriculare și de voluntariat	Pregătirea mijloacelor didactice, aparaturii audiovizuale necesare experimentelor și diverselor activități extracurriculare și de voluntariat
		Supravegherea elevilor în timpul desfășurării concursurilor și olimpiadelor școlare

3.COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Nr.crt	Elemente de competență	Indicatori de performanță
3.1	3.1. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționarea cu elevii	Afișarea programului de lucru cu elevii
		Expunerea în vitrine a materialelor didactice printr-o înfățișare atrăgătoare și plăcută pentru elevi
		Punerea la dispoziția elevilor a unui bogat și variat material didactic
		Comunicare verbală adecvată cu elevii
3.2	Realizarea comunicării școală – familie, școală – comunitate școlară/comunitate socială.	Afișarea programului de lucru cu personalul școlii
		Colaborare cu cadrele didactice în scopul eficientizării procesului instructiv-educativ
		Colaborare cu administrația în scopul obținerii fondurilor bănești pentru procurarea de substanțe chimice și materiale didactice
		Comunicare formală adecvată cu cadrele didactice și personalul școlii
3.3	3.3. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială	Disponibilitate și punctualitate la solicitările echipei manageriale
		Completarea corectă și la timp a tuturor situațiilor solicitate
		Inițiativă și originalitate referitor la dotarea și amenajarea laboratoarelor
3.4.	3.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității	Comunicare cu ISJ referitor la situațiile cerute
		Comunicare cu APM referitor la tipurile de substanțe chimice din dotare
3.5	Comunicare cu APM referitor la tipurile de substanțe chimice din dotare	Solicitarea ofertelor de preț, a modalităților de plată și transmiterea comenzilor către firmele producătoare de material didactic
		Solicitarea reparării aparatelor din dotare de către firme autorizate

4.MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Nr.crt	Elemente de competență	Indicatori de performanță
4.1	Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programele de formare/ perfecționare	Participarea la activități metodice ale comisiei metodice Științe, stagii de formare/cursuri de perfecționare organizate de ISJ, cercuri pedagogice
		Expunerea în vitrine a materialelor didactice
		Elaborarea documentelor specifice protecției muncii

		Elaborarea caietului de laborator
4.2	Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil	Colaborarea cu cadrele didactice în organizarea activităților metodice
		Elaborarea de pliante, broșuri
4.3	Realizarea/actualizarea portofoliului și dosarului personal	Realizarea portofoliului profesional
		Realizarea dosarului personal
4.4.	Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale	Atitudini morale și civice conform cu statutul pe care îl are (ținută decentă, comportament civilizat, punctualitate, confidențialitate);
		Semnarea condiții la timp

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Nr.crt	Elemente de competență	Indicatori de performanță
5.1	Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Colaborarea cu cadrele didactice în realizarea proiectelor educaționale, parteneriate.
5.2.	Promovarea ofertei educaționale	Propunerea de experimente ce ar putea fi efectuate în cadrul activitatilor extracurriculare
		Propunerea de experimente ce ar putea fi efectuate în cadrul activitatilor extracurriculare
5.3.	Realizarea /participarea la programe / activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar	Amenajarea diferitelor panouri privind prevenirea și combaterea violenței și comportamentelor nesănătoase
5.4.	Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ și a sarcinilor suplimentare	Respectarea regulilor de protecția muncii și PSI în laboratoare
		Respectarea legislației privind regimul juridic al substanțelor precursori droguri și substanțelor chimice periculoase
		Afisarea la loc vizibil a regulilor de protecția muncii în laboratoare măsurile de prim ajutor, planul de evacuare în caz de incendiu
		Urmărește aplicarea și respectarea normelor de igienă;
		Utilizarea maximală a resurselor puse la dispoziția postului pentru desfășurarea activităților instructiv-educative
		Respectarea integrității inventarului din laboratoarele de științe (fizică, chimie, biologie)
5.5.	Implicarea activă în crearea	Respectarea ROI și procedurilor operaționale

	unei culturi a calității la nivelul organizației	
		Promptitudine și responsabilitate în asigurarea calității pentru realizarea sarcinilor suplimentare:

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

5. Tipul probelor

- proba scrisă
- proba practică
- interviu

Probele se vor desfășura la sediul Liceului Tehnologic Meserii și Servicii conform calendarului:

Proba scrisă: 10.06.2022, ora 9,00

Proba practică: 14.06.2022, ora 9,00

Interviu: 16.06.2022, ora 9,00

Punctajul minim obținut la fiecare probă este de 50 de puncte.

6. Bibliografie pentru concurs:

- Legea educației Naționale nr. 1/2011 actualizată
- Legea 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase cu modificările și completările ulterioare
- Norme NTSM/PSI – Legea nr. 319/2016, Legea sănătății și securității în muncă cu modificările și completările ulterioare

7. Tematica pentru concurs

- Aparat, ustensile de laborator utilizate în laboratorul de chimie, fizică și laboratoarele tehnologice,
- Experimentul de laborator la chimie, fizică, și încercări tehnologice, analize tehnologice-activități practice,
- Rolul laborantului în pregătirea experimentelor,
- Prevenirea accidentelor în laborator.
- Depozitarea și păstrarea reactivilor, a substanțelor și preparatelor chimice periculoase.

8. Calendarul de desfășurare a concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun conform calendarului **între 19.05.2022– 02.06.2022 între orele 9,00 -11,00 la secretariatul** Liceului Tehnologic Meserii și Servicii.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic Meserii și Servicii, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/perioada orară
Publicarea anunțului	18.05.2022
Depunerea dosarelor de înscriere	19.05.2022-02.06.2022
Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor	03.06.2022, între 9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰

Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	03.06.2022, între 11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Soluționarea contestațiilor	03.06.2022, între 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor	03.06.2022, ora 14 ⁰⁰
Proba scrisă	10.06.2022, ora 9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor	10.06.2022, ora 13 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor	10.06.2022, ora 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Soluționarea contestațiilor	10.06.2022, ora 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor	10.06.2022, ora 16 ⁰⁰
Proba practică	14.06.2022, ora 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor	14.06.2022, ora 11 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor	14.06.2022, ora 11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Soluționarea contestațiilor	14.06.2022, ora 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor	14.06.2022 ora 15 ⁰⁰
Interviu	16.06.2022 ora 9 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor	16.06.2022 ora 11 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor	16.06.2022 între 11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
Soluționarea contestațiilor	16.06.2022 între 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor	16.06.2022 ora 14 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor finale	16.05.2022 ora 15 ⁰⁰

- **Candidatii pot contesta numai notele proprii la proba scrisă, proba practica si interviu**
- **La interviu participa numai candidatii care au obtinut nota 5.00 la proba scrisa si la proba practica.**
- **Rezultatul final este media aritmetica intre nota la proba scrisă, proba practica si nota de la interviu si trebuie sa fie minim 5.00.**

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la secretariatul Liceului Tehnologic Meserii și Servicii, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, mai precis **între 19.05.2022– 02.06.2022 între orele 9,00 -11,00 la secretariatul** Liceului Tehnologic Meserii și Servicii.

Informații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și bibliografia se pot obține de pe site-ul Liceului Tehnologic Meserii și Servicii, si la secretariatul unitatii, telefonic la numarul 0238719223 începând cu data de 18.06.2022, între orele 11.00-12.00.

Director,
Prof. Sumanariu Iuliana Mihaela

Secretar,
Țiclea Simona Alina

